

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA
W OŚRODKU WYPOCZYNKOWYM POŁONINY W ZWIĄZKU Z PANDEMIA
KORONAWIRUSA SARS-COV-2

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ze względu na wprowadzenie stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r., na czas jej trwania lub do odwołania, celem zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników (obsługi) oraz Gości Ośrodka Wypoczynkowego „Połoniny” w Bukowcu (dalej również jako „**Ośrodek**”), do Regulaminu/Ogólnych warunków przebywania w Ośrodku „POŁONINY” dodaje się niniejszą Politykę Bezpieczeństwa stanowiącą Załącznik nr 4.
2. Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa dostępna jest do wglądu w Recepcji, a także na stronie internetowej Ośrodka pod adresem: <https://poloniny.pl/bezpieczny-obiekt/>.

§ 2.

ZASADY DLA NASZYCH GOŚCI:

1. Proces meldunkowy został ograniczony do minimum.
2. Przed Państwa przyjazdem będziemy prosić w krótkiej ankiecie o potwierdzenie braku objawów grypopodobnych u Gości i osób które przyjadą wraz z Gościem na wypoczynek w naszym obiekcie. W przypadku podwyższonej temperatury ciała lub innych symptomów wskazujących na zachorowanie na COVID-19 prosimy, aby zmienić termin przyjazdu. Poprosimy również o wypełnienie karty rejestracyjnej przed przyjazdem, co zminimalizuje czas meldunku w recepcji.
3. Prosimy o zachowanie odległości 2 metrów względem innych Gości zarówno przy ladzie recepcyjnej jak i w pomieszczeniach ogólnodostępnych w naszym obiekcie.
4. Doba hotelowa uległa skróceniu i trwa od godziny 16:00 do 10:00, z uwagi na dodatkowe procedury dezynfekcji i ozonowania domków i pokoi hotelowych.
5. Śniadanie i posiłki z karty Menu serwujemy dla Gości w naszej restauracji przy zachowaniu minimum 2 metrowej odległości między stolikami.
6. W trosce o szybkie przygotowanie potraw w tym sezonie ograniczyliśmy ilość dań w karcie Menu.
7. Dania można również zamawiać z karty telefonicznie na daną godzinę, lub za dodatkową opłatą z dostawą do pokoju/domku.
8. Informujemy, że nie przyjmujemy do nas Gości w celu odbycia kwarantanny.
9. W pokojach oraz domkach mogą przebywać wyłącznie osoby zakwaterowane i zarejestrowane w recepcji ośrodka.
10. Zalecamy noszenie maseczek ochronnych w częściach ogólnodostępnych.

11. W celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa naszych gości bufet szwedzki jest odgradzony od sali restauracyjnej barierą ochronną i jest obsługiwany przez nasz personel.

§ 3.

ZASADY I PROCEDURY OGÓLNE:

1. Do dezynfekcji używamy specjalistycznych i certyfikowanych środków chemicznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa mikrobiologicznego.
2. Przy wejściu do budynku ośrodka, na klatkach schodowych, przy wyjściu z toalet publicznych, jak i w restauracji zapewniamy płyn do dezynfekcji rąk.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS dezynfekujemy wszelkie niewralgiczne powierzchnie w recepcji (po każdym gościu), restauracji, klamki, balustrady, toalety publiczne, itp.
4. Powierzchnie wspólne są jak najczęściej wietrzone, natomiast ich dezynfekcja oraz ozonowanie odbywa się przynajmniej raz dziennie.
5. Na ladzie recepcyjnej oraz barowej zamontowana jest bariera ochronna.
6. Zachęcamy do płatności bezgotówkowych.
7. Zapewniamy numery telefonów do najbliższych jednostek Sanitarno-Epidemiologicznych oraz służb medycznych, które dostępne są w Recepcji.
8. Wyznaczyliśmy i przygotowaliśmy pokój, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
9. Plac zabaw dla dzieci, kącik zabaw dla dzieci, bilard, stół do tenisa stołowego – są już udostępnione do użytkowania.
10. W recepcji można nabyć jednorazowe maseczki ochronne.
11. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono zostały instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.

§ 4.

POKOJE I DOMKI:

1. Po każdym pobycie Gości pokoje i domki są zdezynfekowane.
2. Dodatkowo stosujemy ozonowanie przestrzeni aby usunąć wszelkie możliwe czynniki zagrożenia.
3. Pokoje i domki są wietrzone przed przybyciem Gości.
4. Informujemy, że nie wykonujemy sprzątanía podczas pobytu, niemniej na życzenie możemy wykonać wymianę pościeli lub ręczników jeśli pobyt trwa powyżej 5 dni.
5. Wyposażenie pokoju zostaje ograniczone do podstawowych elementów, wszelkie regulaminy, w tym regulamin pobytu, są dostępne na naszej stronie internetowej www.poloniny.pl
6. Bezwzględnie stosujemy się do wytycznych odnośnie prania i dostarczania do pokoju bielizny hotelowej.

7. Pokój będziemy ponownie wynajmować po zakończeniu dezynfekcji w okresie zgodnym z instrukcją urządzenia służącego do ozonowania, zaleceń producenta zastosowanej technologii.
8. Wprowadziliśmy zakaz używania nadmuchowych suszarek zlokalizowanych w pokojach hotelowych i łazienkach publicznych.

§ 5.

ZASADY DLA PERSONELU:

1. Dla bezpieczeństwa Gości oraz Pracowników wprowadziliśmy pomiar temperatury personelu w momencie przyścia do pracy, weryfikujemy czy nie występują niepokojące objawy zdrowotne.
2. Naszym Pracownikom zapewniamy wszelkie niezbędne środki ochrony osobistej takie jak maseczki, przyłbice oraz rękawiczki.
3. Personel pracuje określonymi zespołami niwelując możliwość krzyżowego zarażenia.

§ 6.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 PRZEZ PRACOWNIKA OŚRODKA:

1. Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na zakażenie wirusem COVID – 19 powinni nie przychodzić do pracy i skontaktować się ze stacją sanitarno–epidemiologiczną lub oddziałem/szpitałem zakaźnym.
2. W przypadku wystąpienia tych objawów podczas wykonywania obowiązków służbowych należy bezzwłocznie odsunąć takiego pracownika od pracy i odesłać indywidualnym transportem do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie gości, powiadomić stację sanitarno–epidemiologiczną oraz stosować się do wydawanych poleceń.
3. Pracownik z podejrzeniem COVID – 19 oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu (pokój na parterze z osobnym wyjściem). Pomieszczenie to wyposażone jest w środki ochrony indywidualnej oraz płyn dezynfekujący.
4. Należy ustalić listę osób, z którymi miał kontakt dany pracownik, obszar w którym się poruszał oraz przeprowadzić sprzątnięcie i dezynfekcję tych miejsc.

§ 7.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U GOŚCIA OŚRODKA:

1. W przypadku objawów chorobowych uniemożliwia się przyjęcie Gościa do Ośrodka.
2. W sytuacji, gdy Gość jest już podczas pobytu należy odizolować Go w wyznaczonym pomieszczeniu, a następnie postępować tak jak w przypadku zakażenia pracownika.
3. W sytuacji, gdy jeden z Gości wykazuje objawy chorobowe wstrzymuje się przyjmowanie Gości.